



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ÁREAS VERDES, BIODIVERSIDADE E AGROAMBIENTES (DEGABA)
Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
Telefone: (16) 33518650 - <http://www.ufscar.br>

Edital nº 2/2026/DEGABA/SGAS

A FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – UFSCar, entidade de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº 66.991.647/0001-30, situada no Campus da Universidade Federal de São Carlos, Área Norte, Rodovia Washington Luís, km 235, São Carlos-SP, neste ato representada na forma de seu Estatuto, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de 01 (um) bolsista, para atuação no Projeto nº 14690, coordenado pela Profª Dra. Érica Pugliesi, nos seguintes termos:

1. DO OBJETO

- 1.1. De acordo com a Resolução CD/FAI nº 02/2017, o Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico – PIDICT visa ao desenvolvimento acadêmico, científico, tecnológico, cultural e profissional mediante concessão de bolsas;
- 1.2. O presente edital tem como objetivo a seleção de 01 (um) bolsista com perfil administrativo, para atuação no apoio à gestão administrativa e financeira do projeto;
- 1.3. Este edital poderá ser revogado a qualquer tempo, no todo ou em parte, sem direito a indenizações;
- 1.4. Os candidatos poderão solicitar esclarecimentos em até 5 (cinco) dias após a publicação;
- 1.5. É de responsabilidade do candidato acompanhar prazos e procedimentos estabelecidos neste edital.

2. DOS OBJETIVOS

- 2.1. Selecionar profissional para apoio às atividades administrativas do projeto;
- 2.2. As atividades serão supervisionadas pela Profª Dra. Érica Pugliesi e equipe técnica vinculada.

3. DA VAGA

- 3.1. Será selecionado 01 (um) bolsista com perfil administrativo;
- 3.2. As atividades poderão ser realizadas de forma HÍBRIDA;

4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. São requisitos mínimos:

- A. Graduação completa em qualquer área;
- B. Experiência mínima de 02 (dois) anos em atividades administrativas;
- C. Experiência com rotinas administrativas, organização de documentos e processos;
- D. Conhecimento em ferramentas de informática (Pacote Office ou similares);
- E. Disponibilidade para dedicação de 12 horas semanais;

F. Não possuir vínculo com outras bolsas financiadas por programas oficiais (se aplicável);

5. DAS ATIVIDADES

O(a) bolsista desenvolverá atividades relacionadas a:

- Apoio aos processos de compras e contratações;
- Elaboração de orçamentos e cotações;
- Realização de requisições de materiais e serviços;
- Organização e sistematização de dados administrativos;
- Acompanhamento de processos administrativos e financeiros;
- Apoio na elaboração de relatórios;
- Demais atividades correlatas à gestão administrativa do projeto.

6. DA SELEÇÃO

Os(as) interessados(as) deverão enviar e-mail para: m.ambiente@ufscar.br contendo:

- Currículo atualizado;
- Comprovação de formação;
- Comprovação de experiência profissional;
- Breve descrição de experiência e motivação;

Prazo de inscrição: 06/04/2026 a 10/04/2026

6.1. Poderá ser realizada entrevista com os candidatos;

6.2. Será selecionado o candidato que melhor atender ao perfil exigido;

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. Poderão se candidatar brasileiros ou estrangeiros com situação regular no país;

7.2. A inscrição será realizada exclusivamente por e-mail, conforme item 6;

7.3. É vedada a participação de parentes da coordenadora do projeto até o terceiro grau;

8. DA BOLSA

8.1. A bolsa terá vigência de 06 (seis) meses, com início em abril de 2026;

8.2. O valor mensal da bolsa será de R\$ 1.002,75;

8.3. O pagamento estará condicionado à disponibilidade financeira do projeto;

8.4. O bolsista deverá apresentar relatórios periódicos de atividades.

9. CRONOGRAMA

Publicação do edital: 06/04/2026

Período de inscrição: 06/04/2026 a 10/04/2026

Resultado e convocação: 14/04/2026

São Carlos, 02 de abril de 2026.

ASSINATURAS E CIÊNCIAS

Tipo de Assinatura	Nome Completo	Cargo/Função	Lotação
ELETRÔNICO	ERICA PUGLIESI	SECRETÁRIA GERAL	SGAS



Documento assinado eletronicamente por **Erica Pugliesi, Chefe de Secretaria**, em 02/04/2026, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **2231835** e o código CRC **B6EABE81**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.002399/2026-49

SEI nº 2231835

Modelo de Documento: Edital, versão de 05/Dezembro/2019